

療養介助員（非常勤） 募集要項

当院では、療養介助員（非常勤）を募集しています。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

募集職種	アシスタントナースA（病棟看護師の事務補助・その他）（非常勤） 2名
職務内容	看護事務業務 ・病棟において検査結果との伝票をカルテに貼る。 ・入院用のカルテを手作業でセットする。 ※H31.9月より電子カルテ導入のため、業務内容に変更あり。
採用予定日	随時
給与	時間給 850円
賞与	規程に基づき支給基準をクリアした月数に、基準額を乗じた額を支給。 （規定により週30時間以上勤務の方対象）
手当	通勤手当（規程に基づき支給） 等
就業時間	8：30～17：15の間の6時間程度 ＊週5日間、合計32時間以内の勤務。 なお、勤務時間については相談に応じます。
勤務日・休日	所属部署の勤務シフト表に基づく
福利厚生	・週の合計勤務時間数に基づき 健康保険、厚生年金、雇用保険 ・退職手当支給無し ・ユニフォーム、シューズ貸与
採用選考日	随時
選考内容	適性検査（簡単な性格検査的なもの）、個別面接
選考結果	選考日より概ね7日を目処に電話・文書にて通知いたします。
応募書類	1. 履歴書（本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと） 2. 職務経歴書 3. 在職証明書（当該職種で他施設における勤務経験がある方） 4. 修了証書もしくは免許証（資格をお持ちの場合） 5. 最終学歴に関する卒業証書もしくは卒業証明書【採用決定時に提出】
その他	・病院見学や説明をご希望の場合は、随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。
書類提出先及び問合せ先	独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）高岡ふしき病院 看護部 もしくは 総務企画課 〒933-0115 富山県高岡市伏木古府元町8-5 TEL 0766-44-1181 FAX 0766-44-3862 e-mail main@takaoka.jcho.go.jp