

療養介助員（非常勤） 募集要項

当院では、療養介助員（非常勤）を募集しています。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

募集職種	アシスタントナースA（病棟看護師の事務補助・その他）（非常勤） 2名
職務内容	看護事務業務 ・病棟において検査結果との伝票をカルテに貼る。 ・入院用のカルテを手作業でセットする。 ※H31.9月より電子カルテ導入のため、業務内容に変更あり。
採用予定日	随時
給与	時間給 850円
賞与	規程に基づき支給基準をクリアした月数に、基準額を乗じた額を支給。 （規定により週30時間以上勤務の方対象）
手当	通勤手当（規程に基づき支給） 等
就業時間	8：30～17：15の間の6時間程度 *週5日間、合計32時間以内の勤務。 なお、勤務時間については相談に応じます。
勤務日・休日	所属部署の勤務シフト表に基づく
福利厚生	・週の合計勤務時間数に基づき 健康保険、厚生年金、雇用保険 ・退職手当支給無し ・ユニフォーム、シューズ貸与
採用選考日	随時
選考内容	適性検査（簡単な性格検査的なもの）、個別面接
選考結果	選考日より概ね7日を目処に電話・文書にて通知いたします。
応募書類	1. 履歴書（本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと） 2. 職務経歴書 3. 在職証明書（当該職種で他施設における勤務経験がある方） 4. 修了証書もしくは免許証（資格をお持ちの場合） 5. 最終学歴に関する卒業証書もしくは卒業証明書【採用決定時に提出】
その他	・病院見学や説明をご希望の場合は、随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。
書類提出先及び問合せ先	独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）高岡ふしき病院 看護部 もしくは 総務企画課 〒933-0115 富山県高岡市伏木古府元町8-5 TEL 0766-44-1181 FAX 0766-44-3862 e-mail main@takaoka.jcho.go.jp