

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	診療・基幹職員会議（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	倫理委員会（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	地域協議会（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	かたかご（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	ふしき健康だより（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	病院行事予定表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	收受文書台帳（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	病院日誌（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	医師当直日誌（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	日当直日誌（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	出勤簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	休暇簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	特別休暇簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	代休日指定簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	看護師勤務割表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	放射線科当番表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	臨床検査科当番表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	ポイラー室勤務表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	宿日直予定表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	年末年始勤務表（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	勤務時間管理簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	超過勤務等命令簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	兼業許可申請等（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	講演等承認申請（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	贈与等報告（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	研修出張（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	職員採用選考結果等（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	組織図（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	採用協議書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	退職協議書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	転任（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	配置替（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	昇任（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	休職（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	復職・復帰（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	育児休業（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	勤務延長（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇格	昇格（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給調書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	退職手当	退職手当支給関連（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	業績評価	職員の業績評価に関する事項（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	分限・懲戒	分限・懲戒（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	給与	職員別給与簿（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	扶養親族届（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	住居届・単身赴任届（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	通勤届（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	宿舍入居申請（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防設備等点検報告書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防訓練計画書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	労務	協定書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	施設等使用許可書（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	防災（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	医療ガス安全管理委員会（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	災害補償	災害補償（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	研修・講習	受託実習（令和5年度）	1	総務企画	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	診療・基幹職員会議（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	倫理委員会（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	地域協議会（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	かたかご（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	ふしき健康だより（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	病院行事予定表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	收受文書台帳（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	病院日誌（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	医師当直日誌（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	日当直日誌（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	出勤簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	休暇簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	代休日指定簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	看護師勤務割表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	放射線科当番表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	臨床検査科当番表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	ポイラー室勤務表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	宿日直予定表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	年末年始勤務表（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	勤務時間管理簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	超過勤務等命令簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	兼業許可申請等（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	講演等承認申請（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	贈与等報告（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	研修出張（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	職員採用選考結果等（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	組織図（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	採用協議書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	退職協議書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	転任（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	配置替（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	昇任（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	休職（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	復職・復帰（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	育児休業（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	勤務延長（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇格	昇格（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給調査（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	退職手当	退職手当支給関連（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	業績評価	職員の業績評価に関する事項（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	分限・懲戒	分限・懲戒（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	扶養親族届（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	住居届・単身赴任届（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	通勤届（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	宿舍入居申請（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防設備等点検報告書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防訓練計画書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	労務	協定書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	施設等使用許可書（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	防災（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	医療ガス安全管理委員会（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	災害補償	災害補償（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	研修・講習	受託実習（令和4年度）	1	総務企画	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	診療・基幹職員会議（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	倫理委員会（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	地域協議会（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	かたかご（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	広報	ふしき健康だより（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	病院行事予定表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	収受文書台帳（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	病院日誌（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	医師当直日誌（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	日誌	日当直日誌（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	出勤簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	休暇簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	特別休暇簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	代休日指定簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	看護師勤務割表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	放射線科当番表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	臨床検査科当番表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	ボイラー室勤務表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	宿日直予定表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	年末年始勤務表（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	勤務時間管理簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	超過勤務等命令簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	兼業許可申請等（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	講演等承認申請（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	贈与等報告（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	服務	研修出張（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	職員採用選考結果等（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	組織図（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	採用協議書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	退職協議書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	転任（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	配置替（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	昇任（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	休職（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	復職・復帰（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	育児休業（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	勤務延長（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇格	昇格（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給調査（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	昇給	昇給（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	退職手当	退職手当支給関連（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	業績評価	職員の業績評価に関する事項（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	分限・懲戒	分限・懲戒（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	扶養親族届（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	住居届・単身赴任届（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	手当	通勤届（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	宿舍入居申請（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防設備等点検報告書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設管理	消防訓練計画書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	労務	協定書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	施設等使用許可書（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	防災（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	管理	医療ガス安全管理委員会（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	災害補償	災害補償（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	研修・講習	受託実習（令和3年度）	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	診療・基幹職員会議（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	倫理委員会（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	収受文書台帳（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	兼業許可申請等（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	講演等承認申請（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	贈与等報告（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	退職協議書（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	退職手当	退職手当支給関連（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内協議（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	給与	職員別給与簿（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（令和2年度）	1	総務企画	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	診療・基幹職員会議（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	倫理委員会（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	収受文書台帳（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	兼業許可申請等（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	講演等承認申請（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	サービス	贈与等報告（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事異動	退職協議書（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	退職手当	退職手当支給関連（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	給与	職員別給与簿（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（令和元年度）	1	総務企画	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（平成30年度）	1	総務企画	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（平成29年度）	1	総務企画	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（平成28年度）	1	総務企画	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（平成27年度）	1	総務企画	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	例規（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	例規等	院内規程（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	会議等	管理者会議（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	開設許可（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	施設基準（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画	2015年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	人事記録	1	総務企画	2015年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	職員カード	1	総務企画	2015年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞等内申協議（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	適時調査（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	施設基準等	医療立入検査（平成26年度）	1	総務企画	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	総務管理	病院開設届出事項変更届等 原議	1	総務企画	2014年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	人事 原議	1	総務企画	2014年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課（総務企画）	人事管理	人事給与台帳（平成25年度）	1	総務企画	2014年4月1日	常用	-	紙	総務企画	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	整備計画	1	経理	2024年6月1日	10	2034年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	収納管理事務担当指名簿	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	予算差引簿	1	経理	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	起案書綴り NO.1	2	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	起案書綴り NO.2	2	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	棚卸マニュアル	1	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	害虫駆除報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	作業環境測定記録	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	医療ガス点検報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	貯水槽清掃作業報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	ばい煙測量報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	自動扉装置保守報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	小荷物専用昇降機作業報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	合併汚水処理施設点検記録簿	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	エレベータ保守点検・定期検査報告書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	簡易水道検査済証	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	石油価格（見積書）	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約審査委員会（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸委員会（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳	1	経理	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	検収記録簿	1	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	経理	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	在宅酸素使用同意書	1	経理	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書 No. 1	3	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書 No. 2	3	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書 No. 3	3	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書 No. 4	3	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	コロナウイルス感染症補助金申請	1	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	新型コロナウイルス感
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	重油価格 見積書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札外医薬品契約	1	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	月次決算報告（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	資金回送報告（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	清掃記録簿	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）4月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）5月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）6月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）7月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）8月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）9月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）10月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）11月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）12月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）1月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）2月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和5年度）3月分	1	経理	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）9月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）10月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）10月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）11月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）11月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）12月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）12月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）1月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）1月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）2月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）2月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）3月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和5年度）3月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和5年度）4月～7月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和5年度）8月～11月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和5年度）12月～3月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和5年度）4月～7月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和5年度）8月～11月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和5年度）12月～3月	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和5年度）No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和5年度）No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和5年度）4月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和5年度）4月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和5年度）5月分 No. 1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和5年度）5月分 No. 2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	





別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）9月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）10月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）11月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）12月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）1月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）2月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和5年度）3月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸マニュアル	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）4月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）5月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）6月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）7月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）8月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）9月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）10月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）11月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）12月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）1月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）2月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）3月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）訪問看護ステーション No.1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和5年度）訪問看護ステーション No.2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	未収金一覧表（令和5年度）健康管理センター 経理用	1	経理	2024年6月30日	7	2029年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和5年度）No.1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和5年度）No.2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和5年度）No.3	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）4月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）5月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）6月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）7月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）8月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）9月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）10月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）11月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）12月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）1月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）2月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和5年度）（未収金残高根拠資料）3月分	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	診療報酬寺塚公理和書（令和5年度）（診療報酬等請求内記書）	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.1	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.2	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.3	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.4	1	経理	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.5	1	経理	2024年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.6	1	経理	2024年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No.7	1	経理	2024年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和5年度）	1	経理	2024年6月30日	10	2034年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）		医療ガス安全委員会（令和5年度）	1	経理	2024年6月30日	5	2029年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	検査調書（令和5年度）	1	経理	2024年6月30日	7	2031年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	危険物製造所等定期点検実施届出書	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	施設	高圧受変電設備定期点検	1	経理	2024年6月30日	3	2027年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	IT	JCHOID登録申請書（職員以外）（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	月次計画FU報告	1	経理	2024年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産実査台帳（令和5年度）	1	経理	2024年6月30日	7	2031年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	整備計画	1	経理	2023年6月30日	10	2033年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	収納管理事務担当指名簿	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	予算差引簿	1	経理	2023年6月30日	10	2033年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	起案書綴り	2	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和4年度）	1	経理	2023年6月30日	10	2033年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	害虫駆除報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	作業環境測定記録	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	医療ガス点検報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	貯水槽清掃作業報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	ばい煙測量報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	自動扉装置保守報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	小荷物専用昇降機作業報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	合併汚水処理施設点検記録簿	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	エレベータ保守点検・定期検査報告書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	簡易水道検査済証	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	石油価格（見積書）	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約監視委員会（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸委員会（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳	1	経理	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	検収記録簿	1	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	経理	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	在宅酸素使用同意書	1	経理	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書	3	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	コロナウイルス感染症補助金申請	1	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	重油価格 見積書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札外医薬品契約	1	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	月次決算報告（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	資金回送報告（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	清掃記録簿	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）4月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）5月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）6月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）7月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）8月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）9月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）10月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）11月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）12月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）1月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）2月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和4年度）3月分	1	経理	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）4月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）5月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）6月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）7月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）8月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）9月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）10月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）11月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）12月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）1月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）2月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和4年度）3月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和4年度）	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和4年度）（総合支払管理システム支払一覧表）	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）4月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）4月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）5月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）5月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）6月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）6月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）7月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）7月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）8月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）8月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）9月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）9月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）10月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）10月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）11月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）11月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）12月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）12月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）1月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）1月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）2月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）2月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）3月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和4年度）3月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和4年度）4月～7月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和4年度）8月～11月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和4年度）12月～3月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和4年度）4月～7月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和4年度）8月～11月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和4年度）12月～3月	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和4年度）No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和4年度）No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）4月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）4月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）5月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）5月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）6月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）6月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）7月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）7月分 No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和4年度）8月分 No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和4年度）2月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和4年度）3月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）4月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）5月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）6月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）7月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）8月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）9月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）10月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）11月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）12月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）1月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）2月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）3月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）訪問看護ステーション No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和4年度）訪問看護ステーション No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	未収金一覧表（令和4年度）健康管理センター 経理用	1	経理	2023年6月30日	7	2029年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和4年度）No.1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和4年度）No.2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和4年度）No.3	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度）（未収金残高根拠資料）4月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度）（未収金残高根拠資料）5月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度）（未収金残高根拠資料）6月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度）（未収金残高根拠資料）7月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度）（未収金残高根拠資料）8月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）9月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）10月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）11月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）12月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）1月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）2月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和4年度） （未収金残高根拠資料）3月分	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	診療報酬等徴収請求書（令和4年度） （診療報酬等請求内訳書）	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 1	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 2	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 3	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 4	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 5	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 6	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札記録No. 7	1	経理	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和4年度）	1	経理	2023年6月30日	10	2033年5月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	医療ガス安全委員会（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	検査調書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	危険物製造所等定期点検実施届出書	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	施設	高圧受変電設備定期点検	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	IT	JCHOID登録申請書（職員以外） （令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和3年度）	12	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和3年度）	12	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット） （令和3年度）	12	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット） （令和3年度）	3	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和3年度）	12	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和3年度）	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和3年度） 総合支払管理システム支払一覧表	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和3年度）	24	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和3年度）	3	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和3年度）	3	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和3年度）	2	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和3年度）	12	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	未収金一覧表（令和3年度） 健康管理センター	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和3年度） （未収金残高根拠資料）	12	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	診療報酬等振込通知書（令和3年度） （診療報酬等請求内訳書）	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	整備計画	1	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	収納管理事務担当指名簿	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	予算差引簿	1	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	起案書綴り	2	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	害虫駆除報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	作業環境測定記録	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	医療ガス点検報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	貯水槽清掃作業報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	ばい煙測量報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	自動扉装置保守報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	小荷物専用昇降機作業報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	合併汚水処理施設点検記録簿	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エレベータ保守点検・定期検査報告書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	簡易水道検査済証	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約監視委員会（令和3年度）	1	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸委員会（令和3年度）	1	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳	1	経理	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	検収記録簿	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	経理	2022年6月30日	5年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	在宅酸素使用同意書	1	経理	2022年6月30日	5年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書	3	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	コロナウイルス感染症補助金申請	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	重油価格 見積書	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札外医薬品契約	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	月次決算報告（令和3年度）	1	経理	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	資金回送報告（令和3年度）	1	経理	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	清掃記録簿	1	経理	2022年6月30日	3年	2025年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和2年度）	12	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金）（令和2年度）	12	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 医事（クレジット）（令和2年度）	12	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票 健管センター（クレジット）（令和2年度）	3	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	振替伝票（令和2年度）	12	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和2年度） 総合支払管理システム支払一覧表	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和2年度）	24	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入総括表（令和2年度）	3	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	総勘定日計表（令和2年度）	3	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和2年度）	2	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和2年度）	12	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	未収金一覧表（令和2年度） 健康管理センター	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未収金報告書（令和2年度） （未収金残高根拠資料）	12	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	請求	診療報酬等振込通知書（令和2年度） （診療報酬等請求内訳書）	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	整備計画	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	予算差引簿	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	起案書綴り	2	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約監視委員会（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸委員会（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳	1	経理	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	検収記録簿	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	経理	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	在宅酸素使用同意書	1	経理	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	契約書	3	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	新型コロナウイルス感染症補助金申請	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	入札外医薬品契約	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	月次決算報告（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	資金回送報告（令和2年度）	1	経理	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	文書管理	収納管理事務担当指名簿	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	害虫駆除報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	作業環境測定記録	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	簡易水道検査済証	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	重油価格 見積書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	役務	清掃記録簿	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金・クレジット）（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入金 日計表（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書（令和元年度）	1	経理	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	減価償却資産台帳（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	購入伺い（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	製造販売後調査等契約書（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	委託契約綴（令和元年度）	1	経理	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金・クレジット）（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（平成30年度）	1	経理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入金 日計表（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	減価償却資産台帳（平成30年 度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	購入伺い（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	製造販売後調査等契約書（平成 30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	委託契約綴（平成30年度）	1	経 理	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金・クレ ジット）（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（平成29 年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入金 日計表（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	減価償却資産台帳（平成29年 度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	購入伺い（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	製造販売後調査等契約書（平成 29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	委託契約綴（平成29年度）	1	経 理	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	元帳（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	窓口伝票（入金・出金・クレ ジット）（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	未払金・買掛金管理表（平成28 年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	請求書（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	収入金 日計表（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	収入・支出	銀行振込明細書（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	減価償却資産台帳（平成28年 度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	棚卸台帳（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	購入伺い（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	製造販売後調査等契約書（平成 28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	契約	委託契約綴（平成28年度）	1	経 理	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（平成27年度）	1	経 理	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（平成27年度）	1	経 理	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（平成27年度）	1	経 理	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書（平成26年度）	1	経 理	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	事業計画	事業計画書（平成26年度）	1	経 理	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳（平成26年度）	1	経 理	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	決算	決算書 原議	1	経 理	2014年6月30日	10年	2024年6月29日	紙	経 理	事務長補佐 （経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	物品管理	固定資産台帳 原議	1	経理	2014年6月30日	30年	2044年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	介護保険意見書（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	受診者名簿（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者サマリー（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	入院申込・保証書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	手術同意書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	私費分使用同意書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	個室使用同意書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者名簿（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	診断書・意見書申込書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	特定健康診査受診者一覧（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	公費	生活保護医療券（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（令和4年度）	1	医事	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	オンライン受領書（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	査定・過誤・返戻票（令和5年度）	1	医事	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	介護保険意見書（写）（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	受診者名簿（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者サマリー（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日		5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	入院申込・保証書（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	手術同意書（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	私費分使用同意書（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	個室使用同意書（令和4年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者名簿（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	診断書・意見書申込書（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	特定健康診査受診者一覧（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	公費	生活保護医療券（写）（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	オンライン受領書（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	査定・過誤・返戻票（令和3年度）	1	医事	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日		患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	介護保険意見書（写）（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	受診者名簿（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日		患者最終診察日に係る特定日以後		電子	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者サマリー（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	入院申込・保証書（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	手術同意書（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	私費分使用同意書（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	個室使用同意書（令和3年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		電子	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者名簿（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	診断書・意見書申込書（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	特定健康診査受診者一覧（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	公費	生活保護医療券（写）（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	オンライン受領書（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	査定・過誤・返戻票（令和2年度）	1	医事	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者名簿（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者サマリー（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	介護保険意見書（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	受診者名簿（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	診断書・意見書申込書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	特定健康診査受診者一覧（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	入院申込・保証書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	手術同意書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	私費分使用同意書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	個室使用同意書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	公費	生活保護医療券（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	オンライン受領書（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	査定・過誤・返戻票（令和2年度）	1	医事	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者名簿（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	退院患者サマリー（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	介護保険意見書（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	受診者名簿（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	診断書・意見書申込書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	名簿管理	特定健康診査受診者一覧（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	入院申込・保証書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	手術同意書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	私費分使用同意書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	同意書	個室使用同意書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	公費	生活保護医療券（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	オンライン受領書（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	審査	査定・過誤・返戻票（令和元年度）	1	医事	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（平成30年度）	1	医事	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	未収金一覧（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	診療報酬請求書（写）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	労災請求書（写）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	再審査請求書（写）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	請求	市がん検診委託料請求（写）（平成29年度）	1	医事	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（外来）（平成28年度）	1	医事	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診療録（入院）（平成28年度）	1	医事	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	総務企画課（医事）	病歴管理	診断書（写）（平成28年度）	1	医事	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (外来) (平成27年度)	1	医事	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (入院) (平成27年度)	1	医事	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診断書 (写) (平成27年度)	1	医事	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (外来) (平成26年度)	1	医事	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (入院) (平成26年度)	1	医事	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診断書 (写) (平成26年度)	1	医事	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (外来) (平成25年度)	1	医事	2014年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (入院) (平成25年度)	1	医事	2014年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2011年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (外来) (平成23年度)	1	医事	2012年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	各科外来	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2011年度	高岡ふしき病院	総務企画課 (医事)	病歴管理	診療録 (入院) (平成23年度)	1	医事	2012年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後		紙	診療情報管理室	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施記録簿 (令和5年度)	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション患者登録簿 (令和5年度)	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施件数月報 (令和5年度)	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリ依頼箋・リハ実施計画書 (令和5年度)	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施記録簿 (令和4年度)	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション患者登録簿 (令和4年度)	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施件数月報 (令和4年度)	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリ依頼箋・リハ実施計画書 (令和4年度)	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施記録簿 (令和3年度)	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション患者登録簿 (令和3年度)	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施件数月報 (令和3年度)	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリ依頼箋・リハ実施計画書 (令和3年度)	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施記録簿 (令和2年度)	1	リハビリテーション科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション患者登録簿 (令和2年度)	1	リハビリテーション科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施件数月報 (令和2年度)	1	リハビリテーション科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリ依頼箋・リハ実施計画書（令和2年度）	1	リハビリテーション科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施記録簿（令和元年度）	1	リハビリテーション科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション患者登録簿（令和元年度）	1	リハビリテーション科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション実施件数月報（令和元年度）	1	リハビリテーション科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	リハビリテーション科	業務管理	リハビリ依頼箋・リハ実施計画書（令和元年度）	1	リハビリテーション科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	栄養報告書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	検便検査状況表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	献立	献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	検食	検食簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	調査・報告	嗜好調査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	日誌	給食業務日誌（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	栄養報告書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	検便検査状況表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	献立	献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	検食	検食簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	調査・報告	嗜好調査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	日誌	給食業務日誌（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	栄養報告書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	検便検査状況表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	献立	献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	検食	検食簿（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	調査・報告	嗜好調査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	日誌	給食業務日誌（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	栄養報告書（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	検便検査状況表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	献立	献立表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	検食	検食簿（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	調査・報告	嗜好調査（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	日誌	給食業務日誌（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	栄養報告書（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	検便検査状況表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	献立	献立表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	検食	検食簿（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	調査・報告	嗜好調査（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	栄養管理室	日誌	給食業務日誌（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和5年度）	1	臨床検査科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和4年度）	1	臨床検査科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和4年度）	1	臨床検査科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和4年度）	1	臨床検査科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和4年度）	1	臨床検査科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和4年度）	1	臨床検査科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和4年度）	1	臨床検査科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和4年度）	1	臨床検査科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和4年度）	1	臨床検査科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和3年度）	1	臨床検査科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和3年度）	1	臨床検査科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和3年度）	1	臨床検査科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和3年度）	1	臨床検査科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	会議等	臨床検査科会議（令和元年度）	1	臨床検査科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	診療報酬管理	診療報酬調査に関する書類（令和元年度）	1	臨床検査科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	外部精度管理	医師会精度管理調査結果報告書（令和元年度）	1	臨床検査科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	臨床検査科	毒物劇物管理	毒物劇物管理簿（令和元年度）	1	臨床検査科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	地域連携室	統計調査	紹介統計等（令和5年度）	1	地域連携室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	地域連携室	日誌	管理日誌（令和5年度）	1	地域連携室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	地域連携室	統計調査	紹介統計等（令和4年度）	1	地域連携室	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	地域連携室	日誌	管理日誌（令和4年度）	1	地域連携室	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	地域連携室	統計調査	紹介統計等（令和3年度）	1	地域連携室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	地域連携室	日誌	管理日誌（令和3年度）	1	地域連携室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	照射録（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和5年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	照射録（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	照射録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	照射録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成29年度）	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（平成29年度）	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成28年度）	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（平成28年度）	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成27年度）	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（平成27年度）	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成26年度）	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表（平成26年度）	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票原議	1	放射線科	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	放射線科	放射線管理	個人線量管理表原議	1	放射線科	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	日誌	管理日誌（令和5年度）	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	業務実績	訪問活動実績（令和5年度）	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許（令和5年度）	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（令和5年度）	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	日誌	管理日誌（令和4年度）	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	業務実績	訪問活動実績（令和4年度）	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許（令和4年度）	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（令和4年度）	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	日誌	管理日誌（令和3年度）	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	業務実績	訪問活動実績（令和3年度）	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許（令和3年度）	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（令和3年度）	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	日誌	管理日誌（令和2年度）	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	業務実績	訪問活動実績（令和2年度）	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許（令和2年度）	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（令和2年度）	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	日誌	管理日誌（令和元年度）	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	業務実績	訪問活動実績（令和元年度）	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許（令和元年度）	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（令和元年度）	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許可（平成30年度）	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（平成30年度）	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許可（平成29年度）	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（平成29年度）	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許可（平成28年度）	1	訪問看護ステーション	2017年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（平成28年度）	1	訪問看護ステーション	2017年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許可（平成27年度）	1	訪問看護ステーション	2016年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（平成27年度）	1	訪問看護ステーション	2016年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	開設許可（平成26年度）	1	訪問看護ステーション	2015年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	管理	施設基準（平成26年度）	1	訪問看護ステーション	2015年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2011年度	高岡ふしき病院	訪問看護ステーション	医療法等申請	開設届	1	訪問看護ステーション	2012年4月1日	常用	-	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方箋（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（令和元年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（令和元年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（平成30年度）	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（平成30年度）	1	薬剤部	2019年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（平成29年度）	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（平成29年度）	1	薬剤部	2018年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（平成28年度）	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（平成28年度）	1	薬剤部	2017年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（平成27年度）	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（平成27年度）	1	薬剤部	2016年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿（平成26年度）	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿原議	1	薬剤部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013年度	高岡ふしき病院	薬剤部	受託研究治験薬管理	受託研究、治験薬管理（平成25年度）	1	薬剤部	2014年4月1日	常用	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	外出外泊許可申請書（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	3階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	外出外泊許可申請書（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	3階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	3階病棟	病棟管理	外出外泊許可申請書（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	3階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	外出・外泊許可申請書（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	5階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	外出・外泊許可申請書（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	5階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	在院患者一覧表（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	5階病棟	病棟管理	外出・外泊許可申請書（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	5階病棟	日誌	病棟管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	看護課管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来日当直日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	入院基本料施設基準に係る届出書添付書類（様式9）	看護必要度（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	副看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	教育委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	業務改善委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	倫理委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護記録委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	実習指導者委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	感染管理小委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	MRM（リンクナース）委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	退院支援委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	会議	看護職員研修・教育計画（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議	看護職員研修・教育計画（令和3年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議	看護職員研修・教育計画（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	看護課管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来日当直日誌（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	看護部	入院基本料施設基準に係る届出書添付書類（様式9）	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	副看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	教育委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	業務改善委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	倫理委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護記録委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	実習指導者委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	感染管理小委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	MRM（リンクナース）委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	退院支援委員会（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	看護課管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	外来日当直日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	看護部	入院基本料施設基準に係る届出書添付書類（様式9）	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	副看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	教育委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	業務改善委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	倫理委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	看護記録委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	実習指導者委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	感染管理小委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	MRM（リンクナース）委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	会議等	退院支援委員会（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	看護部	入院基本科施設基準に係る届出書添付書類（様式9）	看護必要度（令和2年度）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	看護部	日誌	手術室・中央材料室看護日誌（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	手術室	看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	看護部	入院基本科施設基準に係る届出書添付書類（様式9）	看護必要度（令和元年度）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総看護師長室	看護部長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	運行管理日報（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	現金取扱い当番表（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表（未収金）（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険生活習慣病予防健診報告書（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	健康診断参考資料（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	週間予定表（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	院外健診整理進行表（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	管理日誌（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	健診日報（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	運行管理日報（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	現金取扱い当番表（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表〈未収金〉（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険生活習慣病予防健診報告書（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	健康診断参考資料（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	週間予定表（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	院外健診整理進行表（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	管理日誌（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	健診日報（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	運行管理日報（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	現金取扱い当番表（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表〈未収金〉（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険生活習慣病予防健診報告書（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	健康診断参考資料（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	週間予定表（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	院外健診整理進行表（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	管理日誌（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	運行管理日報（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表（未収金）（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険生活習慣病予防健診報告書（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	健康診断参考資料（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	週間予定表（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	院外健診整理進行表（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	日誌	運行管理日報（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表（未収金）（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険生活習慣病予防健診報告書（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	健康診断参考資料（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	週間予定表（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	院外健診整理進行表（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（令和元年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表（未収金）（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	請求書（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	入出金明細照会（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	未収金一覧表（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	滞留債権一覧表（未収金）（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	債権管理	督促履歴簿（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	管理	売上状況表指示（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	文書管理	全国健康保険協会管掌保険特定保健指導請求書等（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	健康管理センター	物品管理	物品等購入・機器等修理（平成29年度）	1	健康管理センター	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長補佐	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	救急委員会（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	インシデント事例報告書 1（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	インシデント事例報告書 2（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全管理者業務内容（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全地域連携加算（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療機器研修（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	患者相談報告書（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全管理・対策委員会（令和5年度）議事録	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全 多職種カンファレンス（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全 多職種ラウンド（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	研修	医療に係わる医療安全のための職員研修（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書作成	医療安全 業務改善計画書（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	15	2039年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	救急委員会（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	インシデント事例報告書 1（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	インシデント事例報告書 2（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全管理者業務内容（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全地域連携加算（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療機器研修（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	患者相談報告書（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全管理・対策委員会（令和4年度）議事録	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全 多職種カンファレンス（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全 多職種ラウンド（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	研修	医療に係わる医療安全のための職員研修（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書作成	医療安全 業務改善計画書（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（令和4年度）	1	医療安全管理室	2023年4月1日	15	2038年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全看護室副看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全カンファレンス（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全業務改善計画書（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	15年	2037年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	研修	医療に係わる安全管理のための職員研修（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室看護師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	日報	医療安全管理業務日報（令和3年度）	1	医療安全管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会（令和2年度）	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全業務改善計画書（令和2年度）	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（令和2年度）	1	医療安全管理室	2021年4月1日	15年	2036年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会（令和元年度）	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療安全業務改善計画書（令和元年度）	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2019年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（令和元年度）	1	医療安全管理室	2020年4月1日	15年	2035年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2018年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（平成30年度）	1	医療安全管理室	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2017年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（平成29年度）	1	医療安全管理室	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2016年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（平成28年度）	1	医療安全管理室	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2015年度	高岡ふしき病院	医療安全管理室	文書管理	医療事故報告書（平成27年度）	1	医療安全管理室	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室 看護師長	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	医師補助支援室	日誌	月別業務集計表（令和5年度）	1	医師補助支援室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医師補助支援室	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	医師補助支援室	日誌	月別業務集計表（令和4年度）	1	医師補助支援室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医師補助支援室	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	医師補助支援室	日誌	月別業務集計表（令和3年度）	1	医師補助支援室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医師補助支援室	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	ボイラー日報（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	空調月報（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	受変電日報（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器の定期自主検査記録（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エアシユータ保守作業報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	貯水槽清掃作業報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	ばい煙測定報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器整備報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器性能検査結果報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	小荷物専用昇降機作業報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	自動扉装置保守報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐 （経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	地下タンク設備定期点検実施結果報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	合併汚水処理施設点検記録簿（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エレベータ保守点検・定期検査報告書（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	簡易専用水道検査済証（令和5年度）	1	経理	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	ボイラー日報（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	空調月報（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	受変電日報（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器の定期自主検査記録（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エアシユーク保守作業報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	貯水槽清掃作業報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	ばい煙測定報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器整備報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器性能検査結果報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	小荷物専用昇降機作業報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	自動扉装置保守報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	地下タンク設備定期点検実施結果報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	合併汚水処理施設点検記録簿（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エレベータ保守点検・定期検査報告書（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	簡易専用水道検査済証（令和4年度）	1	経理	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	ボイラー日報（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	空調月報（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	日誌	受変電日報（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器の定期自主検査記録（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エアシユーク保守作業報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	貯水槽清掃作業報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	ばい煙測定報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器整備報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	第一種圧力容器性能検査結果報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	小荷物専用昇降機作業報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	自動扉装置保守報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	地下タンク設備定期点検実施結果報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	合併汚水処理施設点検記録簿（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エレベータ保守点検・定期検査報告書（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	簡易専用水道検査済証（令和3年度）	1	経理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	ボイラー室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	医療ガス点検報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	貯水槽清掃作業報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	ばい煙測量報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	自動扉装置保守報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	小荷物専用昇降機作業報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	合併汚水処理施設点検記録簿	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	高岡ふしき病院	総務企画課（経理）	保守点検	エレベータ保守点検・定期検査報告書	1	経理	2021年6月30日	3年	2024年6月29日	紙	経理	事務長補佐（経理）	廃棄	