

営繕等施設管理業務（非常勤） **募 集 要 項**



当院では、営繕等施設管理業務（非常勤）を募集しています。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

募集職種	営繕等施設管理業務（非常勤） 1名
職務内容	病院施設内における設備管理、営繕業務を担当していただきます。主な業務は、下記のとおりです。患者様や職員が安心して過ごせる療養環境を支える業務です。 ・病院建物内外の巡回点検・電気、空調、給排水、衛生設備の点検 ・小修繕対応・照明器具や電球の交換 ・ドア、鍵、建具、備品などの簡易修理 ・不具合や故障発生時の一時対応 ・修理業者や点検業者との連絡調整、立会い ・各種点検記録や報告書の作成 ・院内からの営繕依頼対応 ・防災設備や非常時設備の確認 ・酸素ボンベの払い出し 変更範囲：変更なし
必要な資格・免許	第三種電気主任技術者、ボイラー取扱作業主任者、危険物取扱者（乙種）〔電気主任技術者（第三種以上）、小型ボイラー取扱者以上〕
採用予定日	随時
給与	時間給 1,100円
賞与	規程に基づき支給基準をクリアした月数に、基準額を乗じた額を支給（規定により週30時間以上勤務の方対象）
手当	通勤手当（規程に基づき支給） 等
就業時間	8時00分から15時00分又は14時00分から21時00分の間の6時間15分 週31時間15分勤務（一日6時間15分 週5日）
勤務日・休日	4週8休
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、（退職金支給無し）
採用選考日	随時
選考内容	適性検査（簡単な性格検査的なもの）、個別面接
選考結果	選考日より概ね14日を目処に電話・文書にて通知いたします。
応募書類	1. 履歴書（本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと） 2. 職務経歴書 3. 最終学歴に関する卒業証書もしくは卒業証明書
その他	・病院見学や説明をご希望の場合は、随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。
書類提出先 及び 問い合わせ先	独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）高岡ふしき病院 総務企画課（総務企画） 縄田 初希（なわた はつき） 〒933-0115 富山県高岡市伏木古府元町 8-5 TEL 0766-44-1181 FAX 0766-44-3862 e-mail main@takaoka.jcho.go.jp