# 日直専従（非常勤）募集要項

当院では、日直専従（非常勤）を募集しています。
ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

| | |
|---|---|
| 募集職種 | 日直専従（非常勤）　１名 |
| 職務内容 | 日直業務<br>・来院者対応、緊急時対応<br>・宿直日誌の記録<br>・各部署からの申送り<br>・電話応対、診療･受診の対応、支払い･書類の収受など<br>・その他<br>（消防訓練への参加（年２回）<br>・消防訓練への参加（２～３時間程度／回））　変更範囲：変更なし |
| 給与 | 時間給　1,１２０円 |
| 賞与 | 規程に基づき支給基準をクリアした月数に、基準額を乗じた額を支給。 |
| 手当 | 通勤手当（規程に基づき支給）　等 |
| 就業時間 | ８時３０分から１７時１５分 |
| 勤務日 | 日・祝・土（第２・４除く）のうち週１回 |
| 採用選考日 | 随時 |
| 選考内容 | 適性検査（簡単な性格検査的なもの）、個別面接 |
| 選考結果 | 選考日より概ね１４日を目処に電話・文書にて通知いたします。 |
| 応募書類 | １．履歴書（本人自筆、３ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと）<br>２．職務経歴書<br>３．最終学歴に関する卒業証書もしくは卒業証明書 |
| その他 | 病院見学や説明をご希望の場合は、随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。 |
| 書類提出先及び問い合わせ先 | **独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）高岡ふしき病院**<br>総務企画課（総務企画）採用担当<br>〒933-0115　富山県高岡市伏木古府元町 8-5<br>TEL　0766－44－1181　FAX　0766－44－3862<br>e-mail　main@takaoka.jcho.go.jp |

2026.10.22