情報システム担当補助職員（非常勤）募集要項

当院では、情報システム担当補助職員（非常勤）を募集しています。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

募集職種	情報システム担当補助職員（非常勤）　１名
仕事内容	・病院内の情報システムや院内ネットワークの運用管理 ・職員及びベンダーへの問合せ対応 ・ＪＣＨＯのポリシーに基づく病院内の情報セキュリティ管理 ・情報システムの資産管理とライフサイクルに基づく整備、調達支援 ・ＩＴ－ＢＣＰ（事業継続計画）の策定支援及び訓練実施 ・情報システムの利便性改善など院内の意見の集約と共有 ・個人情報、情報セキュリティ研修の病院職員全員に向けた研修調整 ・病院ホームページ管理及び更新 ・その他、院内のシステム関係に係る業務全般　　変更範囲：変更なし
採用予定日	随時
給与	時間給　1,４００円
賞与	規程に基づき支給基準をクリアした月数に、基準額を乗じた額を支給 （規定により週３０時間以上勤務の方対象）
手当	通勤手当（規程に基づき支給）　等
就業時間	８時３０分から１７時１５分間で週２０～３２時間勤務（応相談）
休日	土・日・国民の祝日・年末年始（１２／２９～１／３）
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、（退職金支給無し）
採用選考日	随時
選考内容	適性検査（簡単な性格検査的なもの）、個別面接
選考結果	選考日より概ね１４日を目処に電話・文書にて通知いたします。
応募書類	１．履歴書（本人自筆、３ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと） ２．職務経歴書 ３．最終学歴に関する卒業証書もしくは卒業証明書
その他	病院見学や説明をご希望の場合は、随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。
求人に関する特記事項	・報連相、協調性、主体性 ・Windows の基本操作、ファイル管理、周辺機器等のトラブルに対処できる。 ・MicrosoftOffice の基本操作に加え、簡単な Excel マクロや VBA の作成ができる。 ・Microsoft365 全般の基礎知識がある。 ・職員からの質問に答えられる実務レベルの知識がある。 ・インターネット接続や社内 LAN、主要 Web ブラウザのトラブル原因を診断できる。
書類提出先及び問い合わせ先	**独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）高岡ふしき病院** 総務企画課（総務企画）　採用担当 〒933-0115　富山県高岡市伏木古府元町 8-5 TEL　0766－44－1181（代表）　FAX　0766－44－3862 e-mail　main@takaoka.jcho.go.jp

2026.10.22